



Stockholms ornitologiska förening

Råd till exkursionsledare

Vi har sammanställt några punkter som hjälp för dig när du planerar och arrangerar en StOF-exkursion:

- Varje resa ska bära sig ekonomiskt.
- När du beräknar resans kostnader, bör du lägga på en avgift på 10 %, som reserv.
- Den bifogade redovisningsblanketten ska användas.
- Vid behov kan förskott begäras. Skicka ett mejl till kassören och meddela vilken exkursion som avses.
- För matsättning till ledare och medledare gäller 250 kr per dag för exkursion om 1-2 dagar och 200 kr per dag för exkursion längre än 2 dagar.
- För dagexkursioner är maxavgiften per deltagare 60 kr. Avgift kan tas ut (andra regler kan gälla vid samarrangemang). Om du som ledare inte vill ta emot några pengar, går beloppet till StOF.
- För den som tar emot anmälan gäller det att försäkra sig om att den som anmäler sig är med i StOF.
- När anmälningslistan är komplett, skickas den till programsekreteraren (e-post-adress se FiSt:en, eller StOF:s hemsida).
- Vid återbud, se till att ett kononummer finns om pengar ska återbetalas.
- En vecka före exkursionen försäkras sig ledaren om att pengarna har kommit in. Kontakta kassören, Bo Wentzel, se stof.nu.
- Senast 1 månad efter avslutad resa redovisas alla kostnader på blankett. Alla kvitton bifogas. Skickas till ordföranden, Tomas Viktor, som attesterar och skickar vidare till kassören. Tomas adress - se stof.nu
- Föreningen har ett STF-kort. Förhoppningsvis står det på "ledare"-sidan var det finns.
- Efter resan är det alltid trevligt med en reserapport som kan skickas till deltagarna och till hemsidan, kanske också till FiSt:en. Du behöver inte skriva den själv, utan kan överlåta uppdraget till någon deltagare.
- Denna blankett och redovisningsblanketten kan du fortsättningsvis ladda ned från StOF:s webbplats.

Har du frågor eller synpunkter kontakta då oss, så ska vi hjälpa till efter bästa förmåga.

Med vänliga hälsningar
Programsekreterarna